

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Fernanda Luis Acoj</u>	CUI:	<u>3168307551503</u>
Número de contrato:	<u>029-837-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>701-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>113311117</u>
Número de Factura:	<u>596069621</u>	Serie:	<u>5CC85A8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre del 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la Dirección de Patrimonio Intangible del la **DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Apoyé en la sistematización de la información recolectada durante los proceso de investigación, mediante la elaboración de informes técnicos, cuadros comparativos y resúmenes;
- Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información por medio de la investigación;
- Apoyé en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles;
- Apoyé en la actualización y mantenimiento de archivos digitales y físicos relacionados con proyectos de investigación sobre patrimonio cultural intangible, asegurando su correcta clasificación y resguardo;
- Apoyé en la elaboración y revisión de documentos técnicos, informes de avance y productos de investigación, asegurando la calidad y coherencia de los contenidos relacionados con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas;
- Apoyé en el proceso de la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Carmen Fernanda Luis Acoj  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrata: Décima Primera)



Lic. Angel Manuel López Castellanos  
(según Clausula de contrata: Décima Primera)  
Director Técnico de Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural